

การดำเนินการตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑. ขอบเขต

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน กรณีที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้รับเรื่องเรียนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมและสำนักงานรัฐมนตรีกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒. คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ตนมิได้มีตำแหน่ง หรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า กระทำการหรือละเว้นการกระทำ อันเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้ง การกระทำอันเป็นความผิดทางวินัยตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุจริตต่อหน้าที่

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓. การร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

๓.๑.๑ เป็นเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือพบ เหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ ผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้เสียหายหรือมิใช่ผู้เสียหายก็ได้

๓.๒ เรื่องร้องเรียน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง

๓.๒.๒ ช่วงเวลาการกระทำผิด

๓.๒.๓ พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในลักษณะที่เพียงพอที่จะเข้าใจได้ หรือแสดง พยานหลักฐาน หรือชี้แจงสาเหตุพยานบุคคลหรือพยานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้

๓.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีรายละเอียดตามข้อ ๓.๒ หรือเป็นบัตรสนเท่ห์ จะไม่รับไว้พิจารณา

๔. ช่องทางการร้องเรียน

๔.๑ เขียนคำร้องหรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๔.๒ ช่องทางออนไลน์เว็บไซต์กระทรวงคมนาคม www.mot.go.th เบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต”

๔.๓ อื่น ๆ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. หรือ สำนักงาน ป.ป.ท.

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

๕.๑.๑ รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ และส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๕.๑.๒ ประสาน เร่งรัด ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน และสรุปผลความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนรายงานสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน พร้อมทั้งรายงาน ปลัดกระทรวงคมนาคมทราบด้วย

๕.๑.๓ จัดทำรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ

๕.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.)

๕.๒.๑ ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/สืบสวน/สอบสวน ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ ศปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ผ่านระบบรายงานข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ ศปท. รวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท.

๕.๓ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)

๕.๓.๑ นำข้อมูลรายงานสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

๕.๓.๒ ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์

๖. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

โดยที่ประชุมมีมติให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ซึ่งมาตรการดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้า สังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการ

ไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมและในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจาก ตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการ เกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือ เบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามี การจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการ ดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

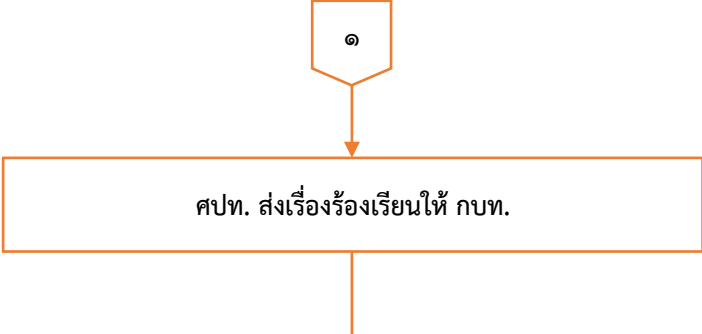
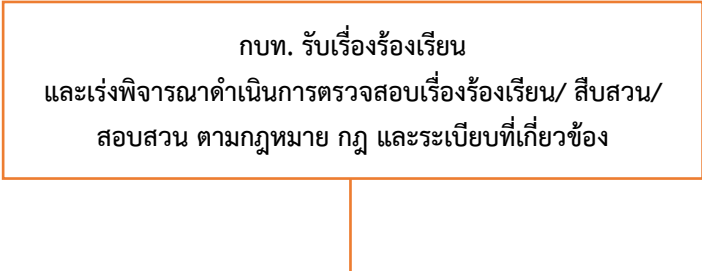
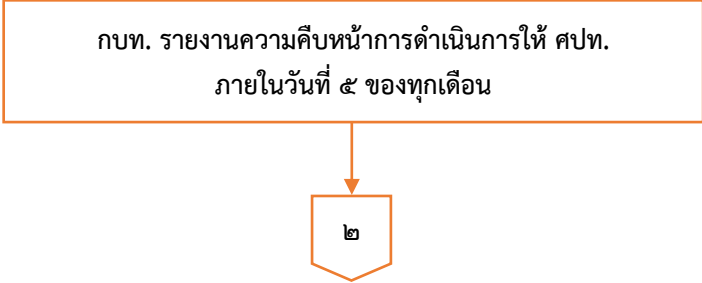
ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่นี้เป็นต้นไป


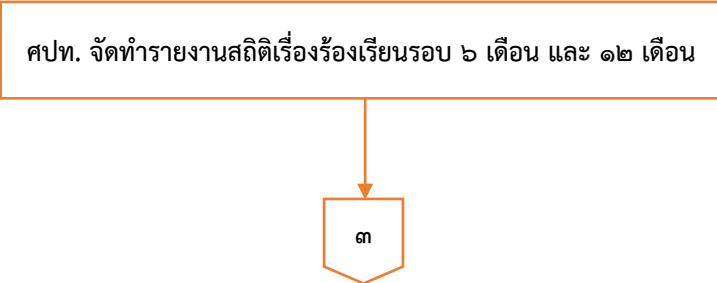
๖.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการ หรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งตรวจสอบ เรังรัด ติดตาม การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยให้ ศปท. ของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งอยู่ในสังกัดหรือกำกับ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้ ศปท. รวบรวมความคืบหน้า การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานในสังกัดหรือกำกับรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ผ่านระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท.

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	
๑	ศปท. ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/หน่วยงานผ่านช่องทางที่กำหนด	<pre> graph TD A[ศปท. รับเรื่องร้องเรียน] --> B[ศปท. นำเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับและทะเบียนคุมเรื่องของ ศปท. และกำหนดชั้นความลับ] B --> C[เจ้าหน้าที่สรุปประเด็นและเสนอความเห็นเบื้องต้น] C --> D{หน.ศปท. พิจารณา} D -- เห็นชอบ --> E[๑] D -- ไม่เห็นชอบ --> C </pre>	ศปท.	๑ วันทำการ	
๒	ศปท. นำเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และทะเบียนคุมเรื่องของ ศปท. และกำหนดชั้นความลับ		ศปท. นำเรื่องร้องเรียนลงทะเบียนรับและทะเบียนคุมเรื่องของ ศปท. และกำหนดชั้นความลับ		
๓	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสรุปประเด็นและพิจารณาตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและเสนอความเห็นเพื่อส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงพิจารณาดำเนินการต่อไป		เจ้าหน้าที่สรุปประเด็นและเสนอความเห็นเบื้องต้น	ศปท.	๗ วันทำการ
๔	หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (หน.ศปท.) พิจารณาข้อเสนอ ซึ่งผ่านการตรวจทานจากรองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (รอง หน.ศปท.) และผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ผช.ปกค.) ที่กำกับดูแลงานของ ศปท. ตามลำดับ		หน.ศปท. พิจารณา		

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕	ศปท. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กบท. พิจารณา ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ ตามกฎหมาย กฎ และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	 <pre> graph TD Start{{1}} --> Process[ศปท. ส่งเรื่องร้องเรียนให้ กบท.] </pre>		
๖	กบท. รับเรื่องร้องเรียนและเร่งพิจารณาดำเนินการ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ สืบสวน/สอบสวน ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	 <pre> graph TD Process[กบท. รับเรื่องร้องเรียน และเร่งพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ สืบสวน/ สอบสวน ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง] --> Next[] </pre>	กบท.	ตามกรอบ เวลาของ กฎหมาย กฎ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๗	กบท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนในระบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ป.ป.ท. ส่งให้ ศปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้ เริ่มรายงานตั้งแต่ได้รับเรื่องร้องเรียนจนกระทั่งเสร็จสิ้น กระบวนการทางวินัย	 <pre> graph TD Process[กบท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้ ศปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน] --> End{{2}} </pre>	กบท.	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๙	ศปท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวงคมนาคม (ปกค.) เพื่อทราบความคืบหน้าทุกเดือน	 <pre> graph TD Start([๒]) --> Process[ศปท. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้สำนักงาน ป.ป.ท. และ ปกค.] </pre>	ศปท.	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
๑๐	ศปท. จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน รายงานปลัดกระทรวงคมนาคม (ปกค.) และขอความเห็นชอบให้เผยแพร่รายงานดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ	 <pre> graph TD Process[ศปท. จัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน] --> End([๓]) </pre>	ศปท.	ภายใน ๔๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<pre> graph TD Start([๓]) --> Decision{ปกค. พิจารณา} Decision -- ไม่เห็นชอบ --> Start Decision -- เห็นชอบ --> End([ศทส. นำข้อมูลประกาศบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน]) </pre>		
๑๑	ศทส. นำข้อมูลรายงานสถิติเรื่องร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<pre> graph TD Start([๓]) --> Decision{ปกค. พิจารณา} Decision -- ไม่เห็นชอบ --> Start Decision -- เห็นชอบ --> End([ศทส. นำข้อมูลประกาศบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน]) </pre>	ศทส.	๓ วันทำการ