



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบอบราชาธิปไตย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องการรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงกำหนด มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

“ทุจริต” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มี ตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ รวมถึงกรณีเจ้าหน้าที่ที่มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหาย แก่ทางราชการด้วย

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

๒.๑ หลักเกณฑ์ของการร้องเรียน

๒.๑.๑ ต้องเป็นเรื่องร้องเรียนกรณีเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือประพฤติมิชอบหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าเจ้าหน้าที่กระทำหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ ผู้ร้องเรียนจะเป็นผู้เสียหายหรือมิใช่ผู้เสียหายก็ได้

๒.๒ เรื่องร้องเรียน อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

๒.๒.๒ ชื่อ ตำแหน่งและสังกัดของผู้ถูกร้องเรียน

๒.๒.๓ รายละเอียดข้อกล่าวหาและพฤติการณ์แห่งการกระทำผิด พร้อมพยานหลักฐาน หรืออ้างพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ กรณีหนังสือร้องเรียนที่ไม่มีข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๑ จะรับไว้ดำเนินการ พิจารณาเฉพาะกรณีที่มีข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๓ ชัดเจนเท่านั้น

๒.๔ ช่องทางการร้องเรียน

๒.๔.๑ เดินทางมาเขียนคำร้องหรือทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๘ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒.๔.๒ ในกรณีที่เป็นการร้องเรียนกล่าวหาด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับฟังการร้องเรียนกล่าวหา จัดให้มีการทำบันทึกโดยมีรายละเอียดตามข้อ ๒. และให้ผู้ร้องเรียนกล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔.๓ ช่องทางออนไลน์

- (๑) เว็บไซต์กระทรวงคมนาคม www.mot.go.th เบนเนอร์ “ร้องเรียนการทุจริต”
- (๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ motzero@mot.go.th
- (๓) เพจ Facebook ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกระทรวงคมนาคม ชื่อ “Anti - Corruption Operation Centre MOT”

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณาตรวจสอบ

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้พิจารณาตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๒ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเร่งพิจารณาดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/ สืบสวน/ สอบสวน ตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ หากตรวจสอบพบว่า มีการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จหรือบิดเบือนข้อเท็จจริงใดในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยาน

การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงต้องรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานไว้เป็นความลับ และดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๕ การกำกับติดตาม

๕.๑ ต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับรายงานผลการดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๕.๒ เมื่อกระบวนการพิจารณาตรวจสอบแล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็วและสำเนาผลการตรวจสอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบด้วย

๕.๓ ต้องมีการจัดเก็บหรือบันทึกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำข้อมูลมาใช้งานได้ทันที

๕.๔ ต้องจัดทำรายงานสถิติเรื่องร้องเรียน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามปีงบประมาณ

ข้อ ๖ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชยธรรม์ พรหมศร)
ปลัดกระทรวงคมนาคม