

คู่มือสำหรับประชาชนของ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม  
“การให้บริการข้อมูลข่าวสารของกระทรวงคมนาคม”

๑. ช่องทางการให้บริการ

ยื่นด้วยตนเอง : ณ ห้องสมุดราชรถอักษร เลขที่ ๓๘ ถ.ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐

หมายเหตุ : เปิดให้บริการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ยื่นทางไปรษณีย์ : กระทรวงคมนาคม ๓๘ ถ.ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบฯ กทม.  
๑๐๑๐๐

ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ : ผ่านระบบสารสนเทศสำหรับบริการประชาชน ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
คมนาคม สำนักงานรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคม (MOT E-SERVICE)

<https://motinfo.mot.go.th/moteform/sign-in.html>

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ หลักเกณฑ์

กระทรวงคมนาคมได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม (สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงคมนาคม) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของกระทรวง  
คมนาคมได้อย่างรวดเร็ว และประหยัดเวลา ทั้งยังสร้างความโปร่งใสในด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

สำหรับการปฏิบัติงานในศูนย์ข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคมนั้น มีการประยุกต์ใช้กฎหมาย  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ระบบงานสารบรรณ และระบบงานห้องสมุดเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีสารสนเทศของ  
กระทรวงคมนาคมเพื่อประมวลผลในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความเหมาะสมกับ  
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในลักษณะที่จะได้รับประโยชน์จากการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ประชาชนและ  
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้วย โดยมีหลักเกณฑ์การขอรับบริการ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้ใช้บริการ คือ ประชาชน ถ้าหากเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยื่น  
ในนามประชาชน กรณีคนต่างด้าว ต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถาวร

(๒) กรณียื่นขอด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน ผู้ยื่นต้องเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารโดยใช้แบบฟอร์ม  
ที่หน่วยงานกำหนดหรือผู้ขอข้อมูลจัดทำขึ้นเอง โดยระบุคำขอ และชื่อ - นามสกุล ที่อยู่ในการจัดส่งให้ชัดเจน

(๓) กรณียื่นขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ ผู้ยื่นจะต้องระบุคำขอ ชื่อ - นามสกุล และไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในการจัดส่งให้ชัดเจน

๒.๒ แนวทาง/เงื่อนไข

(๑) ส่งข้อมูลให้ผู้ขอได้ทั้งทางไปรษณีย์หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีมีค่าธรรมเนียม ต้องชำระภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. วันทำการ

หมายเหตุ :

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน  
ตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กรณีคำขอข้อมูลไม่ชัดเจนหรือไม่อาจเข้าใจได้  
เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานผู้ขอข้อมูลเพื่อสอบถามเพิ่มเติมตามช่องทางที่แจ้งไว้

๒. การชำระค่าธรรมเนียมต้องดำเนินการภายในเวลา ๑๕.๐๐ น. หากไม่สามารถชำระเงินได้ทัน  
ให้มาดำเนินการต่อในวันทำการถัดไป

### ๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.การพิจารณา โดย สปค.	กรณีมีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กระทรวงคมนาคม	๕ นาที	กองกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวง คมนาคม
๑.๑ การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง /ตรวจสอบ/ ลงทะเบียนเอกสารคำขอข้อมูลข่าวสารฯ	๑ นาที	
๑.๒ การพิจารณา	ค้นหาและจัดทำสำเนาเอกสาร	๓ นาที	
๑.๓ การลงนาม/ การอนุญาต/การให้ข้อมูล	การอนุญาต/การส่งมอบเอกสาร	๑ นาที	
๒. การพิจารณา โดยหน่วยงานอื่น	กรณีไม่มีข้อมูล ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ - ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	๑๕ วัน	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในกระทรวง คมนาคม

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๕ นาที/๑๕ วัน

### ๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
-	-	-	-
-	-	-	-

### ๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

- ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษ เอ ๔ (ขาว - ดำ) หน้าที่ละไม่เกิน ๓ บาท”

- ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) : “การขอข้อมูลข่าวสารของราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ผู้ขอหรือผู้ขอสำเนาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม การส่งข้อมูลทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้ถือเป็นการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลนั้นแล้ว”

- ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ : ค่าธรรมเนียมการทำสำเนา กระดาษ เอ ๔ หน้าที่ละไม่เกิน ๑ บาท อัตราคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร คำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A๔ (แผ่นละ ๑ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๑ บาท
๒)	การทำสำเนาจากเครื่องถ่ายเอกสาร - กระดาษ A๓ (แผ่นละ ๓ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
๓)	การทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ - กระดาษ A๔ (แผ่นละ ๓ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๓ บาท
๔)	การให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร (คำรับรองละ ๕ บาท)	ค่าธรรมเนียม ๕ บาท

#### หมายเหตุ

การพิจารณาค่าธรรมเนียม สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม นั้น อ้างอิงจากประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

#### ๖. ใบอนุญาต

- ไม่มี

#### ๗. การใช้ดุลยพินิจ

ชื่อกระบวนงาน : บริการขอข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม

ขั้นตอน	การใช้ดุลยพินิจ	มาตรฐานที่ใช้	Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การขอข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ข้อมูลเฉพาะตัว เฉพาะราย)	มาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	<a href="https://motdrive.mot.go.th/index.php/s/lcpzIJVvsjnSsgl">https://motdrive.mot.go.th/index.php/s/lcpzIJVvsjnSsgl</a>

#### ๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบฟอร์มคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารกระทรวงคมนาคม_กรณี ขอสำเนา ณ หน่วยงาน (มีค่าธรรมเนียมสำเนา)

#### ๙. ช่องทางการร้องเรียน

- หนังสือถึงประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหรือผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กทม.

๑๐๓๐๐

- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ.๑๑๑๑

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐

- สายด่วน ๑๒๐๖/ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔-๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒

- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

#### ๑๐. ผู้ประสานงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้จัดทำ นางฐิติชญา กระจายศรี เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๗๓