

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับหนังสือเพื่อขอพระราชทานเพลิงศพและการขอคืน พระราชทาน สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีสิทธิขอพระราชทานเพลิงศพ และการขอคืนพระราชทานของกระทรวงคมนาคม มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้
การขอพระราชทานเพลิงศพ/คืนฝังศพ กรณีปกติ

- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป หรือข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ได้แก่
 - ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน รับราชการ ๒ ปีขึ้นไป
 - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ รับราชการ ๒ ปีขึ้นไป
- ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ “เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)” ขึ้นไป
- บิดาและมารดาของผู้ดำรงตำแหน่ง รัฐมนตรีที่ถึงแก่กรรม ในขณะบุตรดำรงตำแหน่ง
- ผู้ที่ทรงกรุณาโปรดเกล้าฯ เป็นกรณีพิเศษ

การขอพระราชทานเพลิงศพ/คืนฝังศพ กรณีพิเศษ

- บิดา มารดาของข้าราชการระดับ ๖ ขึ้นไป ข้าราชการตามระบบจำแนกประเภท ได้แก่
 - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
 - ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป
 - ตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้นขึ้นไป
- บิดามารดาของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ “ตรีตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)” ขึ้นไป
- ผู้บริจาคร่างกายหรืออวัยวะแก่สภากาชาดไทย โรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานศึกษาเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์
- ข้าราชการทหาร ตำรวจ และข้าราชการพลเรือน รวมถึงจิตอาสาที่เสียชีวิตขณะปฏิบัติหน้าที่
- ผู้ที่ทรงพระกรุณาเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ : บุคคลผู้ทำลายชีพตนเองและผู้ต้องอาญาแผ่นดินไม่สามารถขอพระราชทานเพลิงศพและเครื่องเกียรติยศ ประกอบและสำหรับการขอพระราชทานเพลิงศพทั้ง ๒ กรณีจะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติ พระราชพิธีฉัตรมงคล และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์

การสืบค้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ข้าราชการปัจจุบัน ติดต่อสอบถามได้ที่ หน่วยงานต้นสังกัดที่ผู้ถึงแก่กรรมดำรงตำแหน่งสุดท้าย
- ข้าราชการที่เกษียณอายุ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับสูง ติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักอภลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๔๒๓-๔๒๔

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไขได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องพร้อมกำหนดระยะเวลาของรายการเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้น จะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒. ระยะเวลาการรอคอยเฉลี่ยระหว่างขั้นตอนหรือระยะเวลาการติดต่อหน่วยงานอื่นระหว่างขั้นตอนนับรวมไว้ในระยะเวลาดำเนินการรวม ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลจะส่งมอบหนังสือแก่เจ้าภาพหรือทายาทเพื่อดำเนินการติดต่อสำนักพระราชวัง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับพระราชสำนัก

ช่องทางการให้บริการ

| ลำดับ | สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|-------|---|---|
| ๑ | <u>ยื่นเอกสารด้วยตนเอง</u> ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (อาคาร ๓ ชั้น ๑) ๓๘ ถ. ราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๓ Email: GAD.hrd๐๑@gmail.com | เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |
| ๒ | <u>ส่งเอกสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</u> สามารถดำเนินการผ่าน URL จากระบบ MOT E-Service https://motinfo.mot.go.th/moteform/reqst-cremation.html | ดำเนินการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง |

ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการขอพระราชทานเพลิงศพ

๑. การขอพระราชทานเพลิงศพ: เจ้าภาพหรือทายาท ผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ จะต้องทำหนังสือแจ้ง ไปยังกระทรวงเจ้าสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม โดยระบุ

- ชื่อ ตำแหน่ง ชั้น ยศ ของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อะไรบ้าง
- มีความประสงค์จะขอรับพระราชทานเครื่องเกียรติยศประกอบศพอย่างไรบ้าง
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฃาปนกิจ

๒. การขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ: เจ้าภาพหรือทายาทผู้ประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ กรณี พิเศษ ต้องทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง โดยระบุ

- ชื่อ-สกุล และประวัติโดยย่อของผู้ถึงแก่กรรม
- ถึงแก่กรรมด้วยโรคอะไร ที่ไหน เมื่อใด
- ระบุคุณงามความดีที่เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ หรือคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษ
- ระบุวัน เวลา สถานที่ที่จะฃาปนกิจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอพระราชทานเพลิงศพและการขอพระราชทานเพลิงศพเป็นกรณีพิเศษนั้น เจ้าภาพหรือทายาท จะต้องนำหลักฐานมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- หนังสือจากกระทรวงเจ้าสังกัด (ขอพระราชทานกรณีปกติ) หรือหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ กรณีพิเศษ ถึงเลขาธิการพระราชวัง (ขอพระราชทานกรณีพิเศษ)
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ไบโอนูโมทนาบัตร ใบประกาศเหรียญ กล้าหาญ หรือ เหรียญชัยสมรภูมิ
- ใบมรณบัตรพร้อมสำเนาของผู้ถึงแก่กรรม
- บัตรประจำตัวข้าราชการพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา ของผู้ถึงแก่กรรมและของทายาท

๓. ติดต่อกวัดเพื่อเตรียมการพระราชทานเพลิงศพ ในการขอพระราชทานเพลิงศพ ทั้งตามเกณฑ์ที่ได้รับ พระราชทาน และกรณีพิเศษนั้น จะต้องไม่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และวันเฉลิมฉลองสิริราชสมบัติพระราชาธิบดีถรมงคล (และตามประเพณีนิยมไม่มีการเผาศพในวันศุกร์)

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอพระราชทานเพลิงศพ (ขอพระราชทานกรณีปกติ) หรือหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพกรณีพิเศษ (ขอพระราชทานกรณีพิเศษ) แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงเจ้าสังกัด เพื่อทำหนังสือถึงเลขาธิการพระราชวัง ได้แก่

- สำเนามรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้เสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ขอ) จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (ผู้ขอ) (เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำให้) จำนวน ๑ ชุด

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

- กองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง พระบรมมหาราชวัง ๐๒-๒๒๕๖๘๒๕
- กระทรวงวัฒนธรรม (ฝ่ายหน้า) ๐ ๒๒๐๙-๓๗๙๑-๔

ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|
| ๑ | ยื่นหนังสือและตรวจสอบเอกสาร - ยื่นคำขอพร้อมเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทรัพยากรบุคคล - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารหลักฐาน | ๑๐ นาที | กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม |
| ๒ | เจ้าหน้าที่พิมพ์หนังสือคำขอ ดำเนินการพิมพ์เอกสารและหนังสือเสนอผู้บริหาร เสนอ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อลงนาม | ๑๕ นาที | กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม |
| ๓ | เสนอการลงนาม ผู้บริหารพิจารณา ลงนาม | ๒๐ นาที | กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กระทรวงคมนาคม |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม (อาคาร ๓ ชั้น ๑) ๓๘ ถ. ราชดำเนินนอก
แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๓
๒. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐,
สายด่วน ๑๑๑๑, www.๑๑๑๑.go.th และ ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๓. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน
ภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
 - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
๑๑๑๒๐
 - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒
 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH
๔. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)
Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /
Email : Fad.pacc@gmail.com

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและ คู่มือการกรอกเอกสาร

คำขอพระราชทานเพลิงศพ

ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

วันที่..... *ขึ้นอัตโนมัติตามวันที่เขียนคำขอ*.....

เรื่อง ขอพระราชทานเพลิงศพ

เรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม

ด้วย.....(ผู้ถึงแก่กรรม) ซึ่งเคยรับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ/
ข้าราชการบำนาญ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
กอง/สำนัก.....กรม..... กระทรวงคมนาคม
ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น..... ได้ถึงแก่กรรมด้วยโรค.....
เมื่อวันที่..... ที่.....
และได้กำหนดจะทำมาปนกิจ ในวันที่..... เวลา..... น.
ณ เมรุวัด.....

ข้าพเจ้า *ขึ้นชื่อเจ้าของบัตรประชาชนที่มาติดต่อดำเนินการให้โดยอัตโนมัติ* ตำแหน่ง.....
ที่อยู่..... *ขึ้นที่อยู่ตามบัตรประชาชนของผู้มาติดต่อ*.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของผู้ถึงแก่ กรรม (ตั้งมรณบัตรที่แนบ)
มีความประสงค์จะขอพระราชทานเพลิงศพเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ล่วงลับไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการขอพระราชทานเพลิงศพให้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(ขึ้นชื่อผู้ติดต่อดำเนินการอัตโนมัติ)

เจ้าภาพ